

(團名)112 年度預算書

中華民國 112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

收 入 部 份			
收入項目	金 額	比例	說 明
團費收入			
企業與個人贊助			
政府機關補助			
門票收入			
其他收入			
自籌款			
收入金額合計		100%	
支 出 部 份			
預算項目	金 額	比例	說 明
1.人事費			
2.事務費			
3.業務費			
4.維護費			
5.旅運費			
6.材料費			
7.設備費			
8.其 他			
支出金額合計		100%	

備註一：費用項目可以視團體實際情形增減。

備註二：本表格僅供立案之演藝團體繳交年度預算書用。

(請於空白處用團印及負責人印)

「(團名)」112 年度訓練及演出計畫

一、 計畫名稱：

二、 計畫目標：

三、 計畫內容與預定進度：

工作項目	實施內容	預定進度		備註
		起	迄	

四、 預期效益：

(團名)111 年度決算書

中華民國 111 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

收 入 部 份			
收入項目	金 額	比例	說 明
團費收入			
企業與個人贊助			
政府機關補助			
門票收入			
其他收入			
自籌款			
收入金額合計		100%	
支 出 部 份			
預算項目	金 額	比例	說 明
1.人事費			
2.事務費			
3.業務費			
4.維護費			
5.旅運費			
6.材料費			
7.設備費			
8.其 他			
支出金額合計		100%	
本期餘絀情形			

備註一：費用項目可以視團體實際情形增減。

備註二：本表格僅供立案之演藝團體繳交年度預算書用。

(請於空白處用團印及負責人印)

「(團名)」上一年度計畫執行成果報告

一、業務執行內容：(團員培訓、演出活動、.....等)

活動名稱	時間	地點	參與人數	辦理方式

二、業務執行成效：

(一)執行效益與特色

(二)綜合檢討或改進建議

(以上格式僅供參考，演藝團體可視需要自行增減。)

會計項目說明

填寫預算表及決算表時，請參考以下各類會計項目分別填寫。

一、人事費為薪資或酬勞性費用：

例如：企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、生活補助費、日計生活費、顧問費…等。

二、事務費為處理一般事務所發生的費用：

例如：場租、房租、水電費、保險費、稅金…等。

三、業務費為實施特定工作計畫所發生的費用：

例如：郵電費、印刷費(請分列細目)、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費…等。

四、維護費為器材或設備之修繕或養護費用：

例如：維護施工費、文物維修費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費…等。

五、旅運費為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費：

例如：機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運）、餐費、住宿費…等。

六、材料費為計畫所需之材料或物料配件：

例如：創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片…等。

七、設備費為購買資本性財產所發生的費用：

例如：佈景、服裝、道具、音樂、燈光……等。

八、其他

◎計畫支出預(決)算明細表（填寫舉例）

預算項目	預算細目	金額	預算說明	樣 本
一、人事費				
	企劃費	00,000		
	演出費	00,000	演員人數×單場酬勞×場次	
	設計費	00,000	燈光設計 1 人×酬勞	
	工作費	00,000	導演 1 人×酬勞	
	工作費	00,000	技術人員人數×單日酬勞×天數	

	小 計	00,000	
二、事務費			
	保險費	000	人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬
	小 計	000	
	總 計	00,000	