(團名)112年度預算書

中華民國112年1月1日至12月31日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收 入 部 份 | | | | | | |
| 收入項目 | | 金 額 | 比例 | | 說 明 | |
| 團費收入 | |  |  | |  | |
| 企業與個人贊助 | |  |  | |  | |
| 政府機關補助 | |  |  | |  | |
| 門票收入 | |  |  | |  | |
| 其他收入 | |  |  | |  | |
| 自籌款 | |  |  | |  | |
| 收入金額合計 | |  | 100% | |  | |
| 支 出 部 份 | | | | | | |
| 預算項目 | 金 額 | | | 比例 | | 說 明 |
| 1.人事費 |  | | |  | |  |
| 2.事務費 |  | | |  | |  |
| 3.業務費 |  | | |  | |  |
| 4.維護費 |  | | |  | |  |
| 5.旅運費 |  | | |  | |  |
| 6.材料費 |  | | |  | |  |
| 7.設備費 |  | | |  | |  |
| 8.其 他 |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| 支出金額合計 |  | | | 100% | |  |

備註一：費用項目可以視團體實際情形增減。

備註二：本表格僅供立案之演藝團體繳交年度預算書用。

(請於空白處用團印及負責人印)

「(團名)」112年度訓練及演出計畫

1. 計畫名稱：
2. 計畫目標：
3. 計畫內容與預定進度：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 實施內容 | 預定進度 | | 備註 |
| 起 | 迄 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 預期效益：

(團名)111年度決算書

中華民國111年1月1日至12月31日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收 入 部 份 | | | | | | |
| 收入項目 | | 金 額 | 比例 | | 說 明 | |
| 團費收入 | |  |  | |  | |
| 企業與個人贊助 | |  |  | |  | |
| 政府機關補助 | |  |  | |  | |
| 門票收入 | |  |  | |  | |
| 其他收入 | |  |  | |  | |
| 自籌款 | |  |  | |  | |
| 收入金額合計 | |  | 100% | |  | |
| 支 出 部 份 | | | | | | |
| 預算項目 | 金 額 | | | 比例 | | 說 明 |
| 1.人事費 |  | | |  | |  |
| 2.事務費 |  | | |  | |  |
| 3.業務費 |  | | |  | |  |
| 4.維護費 |  | | |  | |  |
| 5.旅運費 |  | | |  | |  |
| 6.材料費 |  | | |  | |  |
| 7.設備費 |  | | |  | |  |
| 8.其 他 |  | | |  | |  |
| 支出金額合計 |  | | | 100% | |  |
| 本期餘絀情形 |  | | |  | |  |

備註一：費用項目可以視團體實際情形增減。

備註二：本表格僅供立案之演藝團體繳交年度預算書用。

(請於空白處用團印及負責人印)

**「(團名)」上一年度計畫執行成果報告**

1. **業務執行內容：**(團員培訓、演出活動、……等)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動名稱** | **時間** | **地點** | **參與人數** | **辦理方式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **業務執行成效：**
2. 執行效益與特色
3. 綜合檢討或改進建議

(以上格式僅供參考，演藝團體可視需要自行增減。)

**會計項目說明**

填寫預算表及決算表時，請參考以下各類會計項目分別填寫。

**一、人事費**為薪資或酬勞性費用：

例如：企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、生活補助費、日計生活費、顧問費…等。

**二、事務費**為處理一般事務所發生的費用：

例如：場租、房租、水電費、保險費、稅金…等。

**三、業務費**為實施特定工作計畫所發生的費用：

例如：郵電費、印刷費(請分列細目)、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費…等。

**四、維護費**為器材或設備之修繕或養護費用：

例如：維護施工費、文物維修費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費…等。

**五、旅運費**為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費：

例如：機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運）、餐費、住宿費…等。

**六、材料費**為計畫所需之材料或物料配件：

例如：創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片…等。

**七、設備費**為購買資本性財產所發生的費用：

例如：佈景、服裝、道具、音樂、燈光……等。

**八、其他**

**◎計畫支出預(決)算明細表（填寫舉例）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預算項目  樣本 | 預算細目 | 金額 | 預算說明 |
| 一、人事費 |  |  |  |
|  | 企劃費 | 00,000 |  |
|  | 演出費 | 00,000 | 演員人數×單場酬勞×場次 |
|  | 設計費 | 00,000 | 燈光設計1人×酬勞 |
|  | 工作費 | 00,000 | 導演1人×酬勞 |
|  | 工作費 | 00,000 | 技術人員人數×單日酬勞×天數 |
|  | 小 計 | 00,000 |  |
| 二、事務費 |  |  |  |
|  | 保險費 | 000 | 人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬 |
|  | 小 計 | 000 |  |
|  | 總 計 | 00,000 |  |