

114 年

苗栗縣扶植傑出演藝團隊計畫

修正計畫書

申請單位： (用印)

負責人： (用印)

申請類別：☐音樂 ☐舞蹈 ☐傳統戲曲 ☐現代戲劇
☐其他：

註：請勿自行加裝封面或特殊裝訂

114 年苗栗縣地方扶植傑出演藝團隊計畫

一、申請總表

填寫日期：114 年 月 日

團 隊 名 稱		統 一 編 號	
立 案 字 號		原立案日期 年 月 日	
團 體 地 址 通 訊 地 址		電 話	
		傳 真	
負 責 人		電 話	
		電子信箱	
計 聯 畫 絡 人	職 稱	電 話	
	姓 名	電子信箱	
團 員 人 數 總人數： 人(專職： 人，兼職 人) 是否聘有專職行政人員： ☐ 是：____人 ☐ 否			
計 畫 經 費 分 攤 表	計畫總經費		
	本局核定經費		
	團隊自籌經費		
113 年申請 中央機關及 其附屬機構 補助情形	申請機關	申請條款依據(要點)	申請計畫名稱 核定情形 ☐ 未獲補助 ☐ 獲補助，金額為_____
113 年 辦 理 演出情形 *商演、本局 主辦劇場工作 坊及與其他單 位合作演出不在範圍	國內總演出： 場；其他縣市演出： 場 國外總演出： 場；參加國際藝術節(或國外重要活動)名稱：		
	113 年所辦理優質演出場次明細		
	時間	地點	演出名稱 入場方式 ☐ 售票 ☐ 索票

				☐ 售票 ☐ 索票	
近三年獲本局傑團補助情況	年度	級別	年度營運總支出	獲本局補助金額	其他機關補助
	113 年				
	112 年				
	111 年				

註:上表如不敷使用，請自行增加繕打。

二、團體簡介

團體名稱	立案日期：民國 年 月 日
團體型態	
成立宗旨	
團體簡介 或經營理念 (500 字內)	
未來發展 目標及策略	(含演出、創作、教學、交流、行政營運等。)

三、113 年演出實績

(一) 113 年重要演出、活動或藝文推廣等成果摘要

節目名稱 (正式演出)	日期	地點	觀眾 人數	售票	自辦/ 受邀/	是否獲政 府補助	備註
節目名稱 (正式演出)	日期	地點	觀眾 人數	索票/自由入場	自辦/ 受邀/	是否獲政 府補助	備註
非正式演出	日期	地點	觀眾 人數	售票/ 索票/自由入場	自辦/ 受邀/	是否獲政 府補助	備註

註:

1. **正式演出**為具完整編制及製作之活動。
2. **非正式演出**係指校園工作坊(示範教學)、社區推廣或研習等活動。
3. 上表請依年份由近至遠依序排列。
4. 地點排列方式請依苗栗縣、國內其他縣市(含離島)、國外為依據排列。
5. 如不敷使用，請自行增加繕打。

(二) 113 年剪報、評論、文宣或演出照片

113 年剪報、評論、文宣或演出照片：

一、活動名稱：

二、刊登報紙或刊物：

三、刊登日期：

相關證明請貼於本表格

一、活動名稱：

二、刊登報紙或刊物：

三、刊登日期：

相關證明請貼於本表格

四、113 年團隊收支概況

113 年經費收支概況				
項目		金額（元）	比例（%）	備註
營運收入	苗栗縣政府文化觀光局傑團補助			
	苗栗縣政府(含文化觀光局)其他計畫補助			
	文化部補助(請填列受補助依據於備註欄)			
	國藝會補助			
	其他公部門補助			
	民間贊助(請填列贊助單位名稱於備註欄)			
	票房收入			
	其他業務收入(含邀演)			
	其他			
	合計		100.0%	
營運支出	行政固定人事費（含勞健保）			
	行政維持費 （辦公排練場地租金、水電費…）			
	展演支出 （各項展演製作支出費用等）			
	旅運費（含國際演出）			
	其他			
	合計		100.0%	

（請以阿拉伯數字填寫，百分比取小數點第 1 位）

五、團員編制概況

- 團員共計__人，專職__人，兼職__人。
- 團員異動狀況：新增__人，離職__人。

職 稱	姓 名	最 高 學 歷	專業領域或主要經歷		備註
負責人					
職 稱	姓 名	聘用方式 (專職或兼職)	最 高 學 歷	專業領域或主要經歷	備註
藝術指導或 藝術總監					
行政人員					
一般團員 姓名	聘用方式 (專職或兼職)	入團時間	最 高 學 歷	專業領域或主要經歷	備註

註：

- 1.聘用方式為填寫該員於貴團隊任專職或兼職。
- 2.專職之定義為該員於團隊從事藝術或行政工作為其主要之工作，且領有最低基本工資以上之待遇，並由團隊投保勞工保險及全民健康保險者。
- 3.團員異動狀況基準以近三年情況填寫(111年～至今)。
- 4.113年新聘團員請以◎註明於備註欄。
- 5.請勿刪除本表內容；如不敷使用，請自行增加繕打。

六、114 年營運計畫

(一)114 年團隊營運計畫(114 年整體團隊營運規劃、重要活動規劃等)

計畫名稱				
計畫目標				
計畫內容				
計畫亮點與發展策略	※請詳述，亮點如：與不同領域團隊跨界合作、具前瞻或突破性之創作等			
預期效益				
實施進度				
預計演出場次	正式演出			
	日期	地點	演出名稱	入場方式
				☐ 售票 ☐ 索票 ☐ 自由入場
				☐ 售票 ☐ 索票 ☐ 自由入場
	非正式演出			
	日期	地點	演出名稱	入場方式
				☐ 售票 ☐ 索票 ☐ 自由入場
				☐ 售票 ☐ 索票 ☐ 自由入場

(二)114 年演出(製作)計畫說明(作為傑出團隊年度演出規劃)

演出(製作)名稱	☐ 新製作 ☐ 舊(重)製作		
演出日期		演出地點	
演出/製作人員 (主要)			
演出內容與特色			
行銷計畫 與通路			
預期效益			
預估 觀賞人數			
	項目	金額 (元)	比例 (%)
預估支出	人事費用 (演出酬勞)		
	場地租借費用		
	佈景服裝道具..等製作費用		
	燈光、音響、投影器材租借費用		
	宣傳費用		
	其他		
	總計		100%
預估收入	票房收入		
	業務收入(含邀演)		
	申請其他單位補助		
	民間贊助		
	其他 (節目單、衍生週邊商品...)		
	總計		100%

七、團隊自我提升計畫

團隊自我提升計畫

藝術層面：

行政層面：

團員增能及培訓：

行銷規劃：

其他推廣活動等規劃：

說明：

1. 自我提升計畫由團隊依自身之發展狀況（如行政人事、創作展演、行銷文宣、出國展演等）研提，敘明團隊如何自我提升、自我改善方式方法等。
2. 團隊自我提升計畫內容，可針對近三年委員訪視、評鑑紀錄所給予之回饋，敘明團隊目前現況及具體改善措施等。
3. 此項將列為評估補助重要依據，請審慎撰寫。

八、經費概算表

支出項目	預算細目	單價	數量	金額	預算說明

*欄位不敷使用請自行增列

填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

一、人事費為薪資或酬勞性費用，例如：

企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、生活補助費、日計生活費、顧問費……等。

二、事務費為處理一般事務所發生的費用，例如：

場租、辦公室租用、水電費、保險費……等。

三、業務費為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：

郵電費、印刷費（請分列細目）、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費……等。

四、旅運費為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，例如：

機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運）、餐費、住宿費……等。

五、設備費為購買資本性財產所發生的費用，例如：

佈景、服裝、道具、音樂、燈光……等。**其他** ※不得編列器材及設備購置經費

****填寫範例****

支出項目	預算細目	單價	數量	金額	預算說明
一、人事費					
	企劃費			00,000	製作×人數、執行製作×人數
	演出費			00,000	單場酬勞×場次×演員人數
	設計費			00,000	酬勞×平面、燈光、影像設計×人數
	工作費			00,000	單日酬勞×天數×技術人員人數
	鐘點費				
	合計			00,000	
二、事務費					
	場地費			000	租金
	保險費			000	人數×天數×單日保險費(人員保險)投保金額=
	總計			00,000	
合 計					

樣本

九、團隊基本資料表

附表六

地方扶植傑出演藝團隊計畫 團隊基本資料調查表

縣市名稱	苗栗縣			
團隊名稱				
表演（活動）型態	☐ 音樂 ☐ 舞蹈 ☐ 現代戲劇 ☐ 傳統戲曲 ☐ 其他			
立案字號與日期	立案日期： 字號：			
團隊立案地址			電話：	
聯絡地址			傳真：	
負責人	姓名：		E-mail：	
	職稱：		電話：	
			傳真：	
			E-mail：	
聯絡人	姓名：		電話：	
	職稱：		傳真：	
			E-mail：	
團隊簡介				
可運用場地資源（排練、展演）	☐ 自有 _____ ☐ 其他 _____			
近年重要活動記錄（展演及其他）	名稱	時間	地點	活動內容
113 年度執行營運計畫（重要展演、活動及其他）	名稱	時間	地點	活動內容
年度預算總金額	新台幣 _____ 元			
經費來源及比例	政府補助金額		元	%
	其他單位贊助金額		元	%
	團隊自籌金額		元	%
備註				

十、附件 1. 團隊立案登記證（正反面以圖檔呈現，請對齊本申請書）
（正面）

(反面)

十一、本申請書電子檔(word 檔)寄送 kja1081216@mlc.gov.tw