

苗栗縣政府文化觀光局處理「請託關說」、「贈受財物」及「飲宴應酬」等事件作業規定

一、依據：

- (一) 公務員服務法。
- (二) 公務員利益衝突迴避法。
- (三) 政府採購法暨其施行細則。
- (四) 採購人員倫理準則。
- (五) 端正政風行動方案(原行政院八十二年九月十四日台八二字研展字第五二九五號函頒「肅貪行動方案」)。
- (六) 執行肅貪行動方案防貪部分應注意事項(法務部八十三年二月八日法八三政字第0二九二八號函頒)。
- (七) 無法退還之贈受財物拍(變)賣繳庫作業規範(八十五年二月十四日法八五政字第0三九五號函頒)。
- (八) 苗栗縣政府處理「請託關說」、「贈受財物」及「飲宴應酬」等事件作業規定。

二、目的：為落實執行端正政風行動防貪部分有關請託關說、贈受財物及飲宴應酬之規定，維護本局清廉形象。

三、作業要領：

(一) 請託關說事件

1、事件界定：

- (1) 涉及違法者。
- (2) 可能對本局業務產生不當影響之虞者：指請託關說內容涉及本局業務具體事項之決定或執行，且因該事項之決定或執行致有違法或不當影響特定權利義務之虞者。

2、處理方式：

- (1) 接獲書面或口頭請託關說事件之人員，應將事實簽報課室主管，並知會政風室。
- (2) 政風室獲知前述情事後，應製作「請託關說事件紀錄表」(如附件一)，並陳首長核閱後逐案建檔。

3、一般規定：

- (1) 請託或關說以書面為之者，應準用「行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件要點」之規定處理，並簽報長官及知會政風室。
- (2) 請託關說之對象為首長時，由首長逕交政風室辦理。
- (3) 「知會」得以書面或口頭方式為之；以書面為之者，並得以會文或會稿方式代之。
- (4) 請託關說事件如有違法之虞者，政風室應依法移送司法機關偵辦。

(一) 贈受財物事件

1、事件界定：

- (1) 不得接受與職務有利害關係者所餽贈之財物或其他利益。
- (2) 親屬以外所為之餽贈，雖無職務上利害關係，但其價值超過正常社交禮俗標準者，仍應於受贈之日起三日內簽報，並知會政風室。
- (3) 屬於本局公務及外交禮儀（指基於公務需要，在國內、外訪問、接待外賓、推動業務、溝通協調時，依禮貌、慣例或習俗所為之活動）之贈受財物，不在此限。
- (4) 本局人員相互間有隸屬關係者，除屬婚喪喜慶等社交禮俗性質及長官對屬員之獎勵、救助外，不得贈受財物。

2、處理方式：

- (1) 對與職務有利害關係者餽贈，應予拒絕或退還，並將經過情形簽報課室主管及知會政風室；無法退還時，除簽報課室主管外，並應於受贈三日內，將餽贈之財物送交政風室處理。
- (2) 政風室獲知前述情事後，應製作「贈受財物事件紀錄表」（如附件二），陳請首長核閱後逐案建檔。
- (3) 政風室對於員工送交之受贈財物，依下列方式處理：
甲、可做為犯罪證據者，依法定程序處理。

- 乙、取據將受贈財物發還原餽贈人。
- 丙、如原餽贈人所在不明，或因其他事故不能發還時，則應予公告，公告滿六個月仍無人認領，則歸屬國庫。但如受贈之物係易腐敗或不易保管者，政風室得簽奉首長核可後，會同行政室、主計室逕行變賣，並保管其價金，再依公告程序辦理，若無法變賣，則簽請核可後丟棄。
- 丁、受贈財物之處理結果應簽報並通知相關人員。

3、一般規定：

- (1) 本局人員不得接受與其職務有利害關係者所餽贈之財物或其他利益。
 - (2) 前述所稱與其職務有利害關係者，係指下列民間團體或個人有下列情形：
 - 甲、與本局有承攬、買賣或其他契約關係，或正進行訂定此項契約，而此契約之成立或履行與該人員之職務有關聯者。
 - 乙、受本局補助費用，而此項補助之決定或執行與該人員之職務有關聯者。
 - 丙、其他因本局業務之執行將遭受有利或不利之影響，而此項業務之執行與該人員之職務有關聯者。
 - (3) 餽贈財物由其父母、配偶或子女出名接受，或藉由其他第三人名義授受轉達其本人，均視為接受他人餽贈。
 - (4) 餽贈之對象為首長者，由首長逕交政風室處理。
 - (5) 無法退還之受贈財物，其拍賣作業依法務部訂頒之「無法退還之贈受財物拍(變)賣繳庫作業規範」辦理。
 - (6) 違反規定情事嚴重者，政風室應簽報首長，予以議處。
- (三) 飲宴應酬：
- 1、事件界定：
 - (1) 不得接受與職務有利害關係者所邀請之飲宴或應酬

活動。

(2) 不得參加與身分、職務顯不相宜之上述活動。

(3) 基於公務禮儀所舉辦者，不在此限。

2、處理方式：

(1) 受邀人員對飲宴情事，應事先將相關事實陳報課室主管並知會政風室。

(2) 政風室於受知會後，應即製作「飲宴應酬活動事件紀錄表」(如附件三)，陳請首長核閱後逐案建檔。

四、本作業規定奉 核可後實施。

苗栗縣政府文化觀光局請託關說事件紀錄表

請託關說者	受請託關說者	兩者關係	請託關說時間
職稱、姓名	職稱、姓名	<input type="checkbox"/> 監督關係 <input type="checkbox"/> 長官 <input type="checkbox"/> 部屬 <input type="checkbox"/> 同事 <input type="checkbox"/> 同學 <input type="checkbox"/> 親友 <input type="checkbox"/> 其他	年 月 日 時 分
身分	方式		請託關說地點
<input type="checkbox"/> 民意代表 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 非書面		
請託關說事項			
處理情形或擬處意見			
簽報單位	會知受請託關說者	核閱	

苗栗縣政府文化觀光局贈受財物事件紀錄表

贈送者	受贈者	兩者關係	贈送財物時間
職稱、姓名	職稱、姓名	<input type="checkbox"/> 監督關係 <input type="checkbox"/> 長官 <input type="checkbox"/> 部屬 <input type="checkbox"/> 同事 <input type="checkbox"/> 同學 <input type="checkbox"/> 親友 <input type="checkbox"/> 其他	年 月 日 時 分
身分	方式		贈送財物地點
<input type="checkbox"/> 民意代表 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 間接		
贈送財物事項			
處理情形或擬處意見			
簽報單位	會知受贈者	核閱	

苗栗縣政府文化觀光局飲宴應酬活動事件紀錄表

邀宴者	受邀者	兩者關係	飲宴應酬時間
職稱、姓名	職稱、姓名	<input type="checkbox"/> 監督關係 <input type="checkbox"/> 承攬買賣關係 <input type="checkbox"/> 業務推動關係 <input type="checkbox"/> 其他	年 月 日 時 分
身分	方式		飲宴應酬地點
<input type="checkbox"/> 民意代表 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 餐敘 <input type="checkbox"/> 其他		
飲宴應酬事項			
處理情形或擬處意見			
簽報單位	會知受邀者	核	閱