

「113 年度苗栗縣推動客語深根服務計畫」經費核銷檢送說明

經費核銷：（一式 2 份，正本 1 份，副本 1 份）

相關注意事項已隨公文寄出，請依檢核表檢核後再送出。

檢核內容：

（請依序號放置、左側二針平均裝訂）

- 1. 成果報告書封面
- 2. 核定函
- 3. 核銷資料
- 4. 經費支出明細表
- 5. **收據（此收據勿與其他資料裝訂）**
- 6. 鄉鎮公所納入預算證明書
- 7. 支出機關經費分攤表
- 8. 成果報告書
- 9. 學員簽到表暨教學日誌（需填寫授課內容、學生簽名..）。
- 10. **宣導、文宣品、授課照片及客語准考證**（照片至少 10 張，請略加說明授課內容等，如有紅布條、簡易海報或於白（黑）板請標示清楚），需繳交照片電子檔。
- 11. 課程表
- 12. 變更課程表（如有變更請附上變更公文及課程表）
- 13. 委託匯款書

113 年度苗栗縣推動客語深根服務計畫

計畫名稱：

成果報告書

申請單位：

指導單位：客家委員會

主辦單位：苗栗縣政府

承辦單位：苗栗縣政府文化觀光局

「 113 年度苗栗縣推動客語深根服務計畫 」

核銷資料

申請單位：
計畫名稱：
總經費：
補助金額：
自籌款：

元
元
元

(請蓋機關(構)關防):

113 年度苗栗縣推動客語深根服務計畫

經費支出明細表

編號	項目	內容說明	數量	單價	總額
1	鐘點費	()老師			
2	場地及 宣導費	場地費			
		宣導費			

3	教材費	客語教材			
4	雜支				
合 計					
總計：新臺幣 萬 仟 佰 拾 元 (金額請用國字大寫如壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖)					

承辦人：

單位主管：

主(會)計主任：

機關長官：

113 年度苗栗縣推動客語深根服務計畫

(請填寫計畫名稱)成果報告書

(請用 A4 直式橫書格式繕打)

壹、前言：

貳、計畫執行情形：

一、計畫執行起迄日期：__年__月__日至__月__日。

二、實際參加人數：共__人，男生__人，女生__人。

三、報考客語認證人數：共__人，男生__人，女生__人。

四、學員上課出席率為__%

五、課程主要內容：(請以附件明列課程表)。

六、宣導、文宣品及授課照片彩色活動照片至少 10 張(“3x5”或“4x6”)並附說明(並自行存檔保存)。

七、如有平面媒體報導本計畫活動，請以原版或原色彩影印提報。

參、學員參加本計畫後滿意度：有/無 製作問卷方式調查。

肆、報名參與客語能力認證情形(需載明公教人員、民間企業及民眾)(請附報名表影本供參)。

伍、本計畫執行成效：(請具體陳述內容，包括人、事、時、地、物等)。

陸、檢討與建議(內容包括如下)：

一、優點、缺點及原因：

- 二、 有無製作紀錄供作未來之參考：
- 三、 可改進的具體策略或作法：
- 四、 建議事項：
- 五、 結論：

陸、其他

註：成果報告附件：

(1) 活動相片、光碟。

(2) 錄影帶(計畫書有列攝、錄影費用者須附)。

113 年度苗栗縣推動客語深根服務計畫
學員簽到表暨教學日誌

薪傳師：

班別：

上課日期/時間：

上課內容：

編號	姓名	簽名	編號	姓名	簽名
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6					
7					
8					
9					
10					

教學日誌
(內容包含教學過程、偶發事件處理紀錄、家長聯繫紀錄及教學省思等)

宣導、文宣品及授課照片：需繳交至少 10 張，請略作說明。

委託建檔機關（單位）：

108 年 4 月 22 日版

承辦人：

電話：

苗栗縣政府文化觀光局 委託匯款書

中華民國 年 月 日

- 一、為提升服務品質，已將應付款項委請台灣銀行苗栗分行以匯款方式辦理。
- 二、為利辦理受款人之匯款資料，請詳細填寫下列各項資料，蓋妥公司章與負責人章後，交各請款單位，以為匯款之依據。
- 三、各業務單位應確實核對廠商帳戶名稱、存摺及廠商印章是否一致（因退匯會加收手續費）後，再行遞送至本科，以為碰檔之用。
- 四、貴公司帳號資料倘有變更者，請重新填寫本匯款書以利更正資料檔。
- 五、付款時將提供入帳通知，敬請提供e-mail帳號，以憑通知付款訊息。

帳 戶 名 稱		營利事業統一 編 號 或身分證字號	
銀行名稱及代號			
帳 號			
聯 絡 電 話	() -	手機號碼	
通 訊 地 址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣市 鄉鎮市 村里 街路 巷 號 樓		
付 款 通 知	(請詳填下列 e-mail 帳號及傳真號碼，並核對英文字母大小寫，以確保付款 訊息之通知。)		
e-mail		傳 真 號 碼	

存摺封面影本黏貼處

- 1、填妥後請先將本委託書交各請款單位。
- 2、請黏貼最新存摺封面影本。

此致

苗栗縣政府文化觀光局

委託人蓋章（團體或公司行號請加蓋公司章與負責人章）